



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GUARNACCIA"
Scuola Polo Regionale per il Potenziamento
delle Attività Musicali e Teatrali D.M. 851/2017

Via Marconi, 8 – 94016 PIETRAPERZIA – Tel - 0934-461069 – CF 91022410863
Mail: enic810007@pec.istruzione.it - enic810007@istruzione.it Sito Web www.icguarnaccia.edu.it

Al personale docente e ATA
dell'Istituzione

I.C. Vincenzo Guarnaccia



Prot. N. 0001262/2020 del 20/03/2020 - In Uscita

e, p.c. All'USR – Sicilia
Via G. Fattori, 60 – 90146
Palermo
All'A.T. di CL - EN
Via Martoglio 1, 93100 CL
Al Comune di Pietraperzia
All'Ufficio di Poste Italiane
Via Tripoli – 94016 Pietraperzia (EN)
Alla RSU e alle OO.SS. territoriali
Al RLS
Al RSPP

Oggetto: Disposizioni per la riorganizzazione del servizio scolastico nell'Istituto Comprensivo "V. Guarnaccia" di Pietraperzia valida fino alla cessazione dello stato di emergenza COVID 19 - **parziale modifica della direttiva n. prot. N. 0001248/2020 del 18/03/2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'ordinanza contingibile e urgente n. 6 del 19/03/2020 del Presidente della regione Sicilia che dispone ulteriori motivi urgenti per il contenimento del contagio;

Valutata la priorità della salvaguardia della salute del personale scolastico;

Considerato che per le necessità indifferibili si potrà comunque disporre incontro in presenza sempre nel rispetto delle norme igieniche raccomandate;

Tenuto conto che la direttiva n. prot. N. 0001248/2020 del 18/03/2020, di questa dirigenza, rimane valida in tutte le parti non modificate dal presente atto di rettifica;

DISPONE

a far data dal giorno 20 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione:

- gli uffici di segreteria opereranno esclusivamente da remoto, secondo la modalità del lavoro agile, da lunedì a venerdì. In particolare, nel rispetto dell'orario di servizio che per il personale amministrativo prevede 36 ore settimanali, il DSGA, gli assistenti amministrativi e la docente fuori ruolo, in appoggio all'ufficio di segreteria, rispetteranno il seguente orario:
 - da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
 - lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 18.00.

- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.), sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo email di questa istituzione solo nei casi gravi e indifferibili;
- le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni via e-mail o pec (enic810007@istruzione.it - enic810007@pec.istruzione.it) e attraverso l'utilizzo dei seguenti numeri di cellulare del personale di segreteria:
 - DSGA S. Arena tel. 3895030437 – martedì/mercoledì dalle ore 8,00 alle 14,00;
 - Assistente amministrativa A. Cucchiara tel. 3387501062 – lunedì/giovedì dalle ore 8,00 alle 14,00 e lunedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
 - Assistente amministrativa V. Milazzo tel. 3207543310 - venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00 e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

Questa dirigenza lavorerà coordinando in remoto l'ufficio di segreteria e rendendosi disponibile in presenza per eventuali casi gravi e indifferibili.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela Rizzotto)