



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GUARNACCIA"
Scuola Polo Regionale per il Potenziamento
delle Attività Musicali e Teatrali D.M. 851/2017
Via Marconi, 8 – 94016 PIETRAPERZIA – Tel - 0934-461069 – CF 91022410863
Mail: enic810007@pec.istruzione.it - enic810007@istruzione.it Sito Web www.icguarnaccia.edu.it

I.C. Vincenzo Guarnaccia



Prot. N. 0002694/2020 del 27/07/2020 - In Uscita

Oggetto: Nuove disposizioni – Direttiva DFP n. 3/2020.

Al personale ATA
in servizio
Al sito web
Albo pretorio
Amministrazione trasparente

Sulla base della Direttiva n. 3/2020 del DFP, si comunica che in data odierna l'ufficio di segreteria riprende le attività in presenza.

Nel testo della direttiva si legge:

- presenza del personale nei luoghi di lavoro non più correlata alle attività ritenute indifferibili ed urgenti;
- superamento dell'istituto dell'esenzione dal servizio.

Alla luce di quanto disposto, si stabilisce il rientro del personale amministrativo e ausiliario di questa istituzione scolastica con orario regolare di servizio e si raccomanda il rispetto delle seguenti norme di prevenzione della diffusione del COVID 19:

Al Personale Amministrativo:

- Utilizzare la mascherina durante le ore di servizio;
- Ricevere il pubblico, autorizzato all'ingresso a scuola, evitando sovraffollamenti attraverso lo scaglionamento degli accessi;
- Areare frequentemente gli ambienti di lavoro;
- Mantenere la distanza di sicurezza fra dipendenti e con il pubblico;
- Esporre al pubblico l'avviso: "DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE".

Al personale ausiliario:

- Utilizzare la mascherina durante le ore di servizio;
- Curare attentamente la pulizia di aule, corridoi, servizi igienici;
- Trattare tutte le superfici (cattedre, banchi, maniglie delle porte, rubinetti) con detergente e alcol;
- Arieggiare quotidianamente gli ambienti scolastici utilizzati;
- Vigilare sull'utilizzo responsabile del detergente per le mani, messo a disposizione da questa amministrazione, da parte del pubblico autorizzato ad accedere agli uffici di segreteria;

Il personale che ha fatto domanda per essere sottoposto a visita del medico competente potrà lavorare in smart working in attesa dell'esito dell'accertamento sanitario.

Si ricorda infine che non è consentito l'accesso a scuola ad alcuno che non sia stato preventivamente autorizzato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela Rizzotto)